

## У Троицка новый орган!

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА ТРОИЦКА  
Московской области

### РЕШЕНИЕ

От 20.04.2006г. № 164/26

#### Об утверждении Положения «О контрольно-ревизионной комиссии города Троицка»

Рассмотрев обращение Главы города Троицка В.В.Сиднева № 930/2-03 от 11.04.2006г. об утверждении Положения «О контрольно-ревизионной комиссии города Троицка» с целью осуществления надлежащего финансового контроля использования средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 35 Устава города Троицка Московской области,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать контрольно-ревизионную комиссию города Троицка.
2. Утвердить Положение «О контрольно-ревизионной комиссии города Троицка» согласно приложению № 1.
3. Утвердить штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии города Троицка согласно приложению № 2.
4. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета**  
**В.Д.Бланк**  
**Глава города**  
**В.В.Сиднев**

Приложение № 1  
утверждено решением Со-  
вета депутатов г.Троицка от  
20.04.2006г. № 164/26 «Об  
утверждении Положения «О  
контрольно-ревизионной  
комиссии города Троицка»»

#### ПОЛОЖЕНИЕ «О контрольно-ревизионной комиссии города Троицка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Троицка и определяет правовое положение, порядок формирования и деятельности контрольно – ревизионной комиссии города Троицка

#### 1. Общие положения

1.1. Контрольно – ревизионная комиссия города Троицка (далее – Контрольно – ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом местного самоуправления города Троицка, созданным решением Совета депутатов города Троицка.

1.2. В своей деятельности контрольно – ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом города Троицка и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия входит в систему органов местного самоуправления и осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

1.4. Основными целями деятельности контрольно-ревизионной комиссии являются:

– осуществление финансового контроля соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

– осуществление финансового контроля исполнения местного бюджета;

– осуществление финансового контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности города Троицка;

– проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных получателей средств бюджета города;

– проверка целевого использования средств бюджета города, своевременности возврата бюджетных средств, предоставления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

1.5. Основными принципами деятельности контрольно – ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.6. Средства в содержание контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется Администрацией города Троицка.

1.8. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.9. Контрольно-ревизионная комиссия может иметь свою печать, штампы, бланки.

#### 2. Состав и порядок формирования контрольно– ревизионной комиссии

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из 2-х человек: руководителя органа местного самоуправления – контрольно-ревизионной комиссии (далее – Руководитель) и главного специалиста, назначаемых на срок полномочий 4 года. Штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии утверждает Совет депутатов города Троицка.

2.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов города Троицка.

Кандидатуры на пост Руководителя могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов города Троицка председателем Совета депутатов города Троицка, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, Главой города Троицка.

Решение о назначении Руководителя принимается тайным голосованием не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Руководитель освобождается от должности решением Совета депутатов города Троицка в случае истечения срока полномочий Руководителя и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий Руководитель продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Руководителя.

2.3. Главный специалист контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность решением Совета депутатов города Троицка по представлению Руководителя.

Решение о назначении главного специалиста контрольно-ревизионной комиссии принимается голосованием не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Главный специалист контрольно-ревизионной комиссии освобождается от должности решением Совета депутатов города Троицка в случае истечения срока полномочий главного специалиста контрольно-ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий главный специалист контрольно-ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного главного специалиста контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. Руководитель и главный специалист контрольно-реви-

(Продолжение на стр.2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

зионной комиссии могут быть досрочно освобождены от должности решением Совета депутатов лишь в случаях:

- ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если за такое решение проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов;
- смерти;
- наличия личного заявления об увольнении;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным согласно вступившему в законную силу решению суда;
- объявления умершим либо безвестно отсутствующим согласно вступившему в законную силу решению суда;
- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

2.5. Руководитель и главный специалист контрольно-ревизионной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

2.6. Трудовой договор с Руководителем и главным специалистом подписывает Глава города согласно соответствующему решению Совета депутатов.

### 3. Руководитель органа местного самоуправления – контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Руководителем может быть гражданин Российской Федерации, отвечающий квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации для руководителей финансовых органов местной администрации.

3.2. Руководитель не может состоять в родственных отношениях (супруги, братья, сестры, родители, дети) с Председателем Совета депутатов города Троицка, Главой города, руководителями органов Администрации города Троицка, руководителем финансового органа, исполняющего бюджет города Троицка.

3.3. Руководитель не может быть депутатом Совета депутатов города Троицка, не может входить в состав иных органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

3.4. Руководитель:

- представляет контрольно-ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- осуществляет руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- представляет на рассмотрение Совета депутатов города Троицка кандидатуру на замещение вакантной должности главного специалиста контрольно-ревизионной комиссии;
- привлекает специалистов для участия в контрольных мероприятиях контрольно-ревизионной комиссии;

– утверждает и подписывает предложения, предписания, акты и заключения контрольно-ревизионной комиссии;

– представляет Совету депутатов города Троицка ежегодные отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии;

– направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Совету депутатов города Троицка;

– по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов города Троицка, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-ревизионной комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Руководитель несет ответственность за результаты своей деятельности по контролю доходных и расходных статей бюджета города, проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-ревизионной комиссии.

3.6. Должностные инструкции Руководителю утверждаются решением Совета депутатов города Троицка.

3.7. Должностные инструкции Руководителю утверждаются решением Совета депутатов города Троицка.

### 4. Главный специалист контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Главным специалистом контрольно-ревизионной комиссии может быть гражданин Рос-

сийской Федерации, отвечающий квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации для руководителей финансовых органов местной администрации.

4.2. Главный специалист не может состоять в родственных отношениях (супруги, братья, сестры, родители, дети) с Председателем Совета депутатов города Троицка, Главой города, руководителями органов Администрации города Троицка, руководителем финансового органа, исполняющего бюджет города Троицка.

4.3. Главный специалист контрольно-ревизионной комиссии не может быть депутатом Совета депутатов города Троицка, не может входить в состав иных органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

4.4. Главный специалист контрольно-ревизионной комиссии несет ответственность за результаты своей деятельности по контролю доходных и расходных статей бюджета города, проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-ревизионной комиссии.

4.5. Права, обязанности и ответственность главного специалиста контрольно-ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.6. Должностные инструкции главному специалисту контрольно-ревизионной комиссии утверждаются решением Совета депутатов города Троицка.

### 5. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.4. настоящего Положения, контрольно-ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

– последующий контроль законности, эффективности и целевого использования средств местного бюджета;

– контроль своевременного исполнения доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления города Троицка и другими уполномочен-

ными органами, организациями и учреждениями;

– контроль своевременного исполнения расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению, в том числе контроль соответствия расходования дополнительных доходов городского бюджета решениям Совета депутатов;

– контроль операций с бюджетными средствами главного распорядителя и получателей средств местного бюджета;

– проведение по поручению Совета депутатов города Троицка проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

– контроль соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета;

– предварительный контроль финансового состояния получателей бюджетных кредитов по поручению финансового органа;

– контроль состояния и обслуживания муниципальной долга, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

– контроль эффективности использования муниципальной собственности, в том числе муниципального имущества, денежных средств местного бюджета, ценных бумаг;

– контроль поступления в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

– контроль эффективности работы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций, учредителями которых является муниципальное образование город Троицк;

– контроль эффективности долевого участия города в предприятиях и инвестиционных проектах;

– контроль размещения муниципальных заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка;

– согласование размещения муниципального заказа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

– проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение;

- оценки эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот;

- анализ данных реестра расходных обязательств города Троицка на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города Троицка, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами города Троицка, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

5.4. При реализации информационных полномочий контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Совету депутатов города Троицка, Главе города Троицка;

- представление Совету депутатов города Троицка, Главе города Троицка ежегодных отчетов о работе контрольно-ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

## 6. Порядок осуществления полномочий контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления города Троицка, органы Администрации города Троицка, предприятия и учреждения города Троицка, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

На деятельности указанных объектов контроля контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться контрольно-ревизионной комиссией чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий сотрудники контрольно-ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам контрольно-ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности контрольно-ревизионной комиссии. Указанные запросы контрольно-ревизионной комиссии подписываются Руководителем.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию контрольно-ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Московской области.

6.3. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности контрольно-ревизионной комиссии и при наличии распоряжения Руководителя о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета депутатов города Троицка и при наличии распоряжения Руководителя о проведении контрольного мероприятия.

Распоряжение Руководителя о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности контрольно-ревизионной комиссии или решение Совета депутатов города Троицка о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- ФИО лица, уполномоченного на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся руководителем и главным специалистом контрольно-ревизионной комиссии.

При выполнении своих служебных обязанностей сотрудники контрольно-ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения руководителя контрольно-ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать сотрудникам контрольно-ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.5. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением руководителя контрольно-ревизионной комиссии. За достоверность акта сотрудники контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается сотрудником контрольно-ревизионной комиссии, осуществившим (ми) контрольное мероприятие, и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля и утверждается Руководителем.

6.6. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки предложения или предписания контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенного контрольного мероприятия и других мер воздействия, предусмотренных законодательством.

Форма для составления предложения или предписания и других мер воздействия контрольно-ревизионной комиссии утверждается распоряжением Руководителя.

Предложения или предписания контрольно-ревизионной комиссии составляются по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписываются Руководителем и направляются руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Предложения или предписания контрольно-ревизионной комиссии должны быть рассмотрены не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате их рассмотрения решениях и мерах по их реализации контрольно-ревизионная комиссия уведомляется в трехдневный срок со дня принятия решения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований контрольно-ревизионной комиссии, изложенных в предложении или предписании, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения предложения или предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Московской области.

6.7. В случае выявления контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются контрольно-ревизионной комиссией в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства, а в случае необходимости в правоохранительные органы.

6.8. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Совету депутатов города Троицка, Главе города, финансовые органы, исполняющие бюджет города Троицка.

6.9. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

(Продолжение на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 1-3)

**7. Планирование деятельности и отчетность контрольно-ревизионной комиссии**

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных сотрудников, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

7.2. Годовой план деятельности контрольно-ревизионной

комиссии ежегодно утверждается Советом депутатов города Троицка.

При этом обязательному включению в годовой план деятельности контрольно-ревизионной комиссии подлежат поручения Совета депутатов города Троицка.

Внеплановые работы проводятся на основании решения Совета депутатов города Троицка.

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности контрольно-ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Совету депутатов города Троицка одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета. Указанный отчет подлежит опубликованию (обновлению).

Приложение № 2  
утверждено решением Совета депутатов г.Троицка от 20.04.2006г. № 164/26  
«Об утверждении Положения «О контрольно-ревизионной комиссии города Троицка»»

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**КОНТРОЛЬНО – РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ТРОИЦКА**

Наименование должностей	Кол-во ед. 4 группа	Коэф.	Должностной оклад	Всего
Руководитель органа местного самоуправления контрольно-ревизионной комиссии	1	2,9	11353	11353
Главный специалист	1	1,6	6264	6264
<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>			<b>17617</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ТРОИЦКА**  
Московской области

**РЕШЕНИЕ**

От 04.05.2006г. № 171/27

**Об утверждении Положения «О статусе депутата Совета депутатов города Троицка»**

Рассмотрев представленное заместителем председателя Совета депутатов Кузькиной Т.П. Положение «О статусе депутата Совета депутатов города Троицка»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О статусе депутата Совета депутатов города Троицка» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит обязательному опубликованию.

**Председатель Совета депутатов В. Д. Бланк**  
**Глава города В. В. Сиднев**

Приложение утверждено решением Совета депутатов г.Троицка от 04.05.2006г. № 171/27 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Совета депутатов города Троицка»»

**Положение «О статусе депутата Совета депутатов города Троицка Московской области»**

Статус депутата устанавливается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Московской области, Уставом города Троицка, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность депутата предста-

вительного органа местного самоуправления, предусматривает основные правовые и социальные гарантии при осуществлении им депутатских полномочий.

**Глава 1. Общие положения. Статья 1. Депутат представительного органа местного самоуправления.**

Депутат представительного органа местного самоуправления города Троицка (далее – депутат) – лицо, избранное населением муниципального образования город Троицк Московской области (далее – город Троицк) в представительный орган (далее Совет депутатов), на выборах на основе всеобщего прямого и равного избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами города Троицка.

Депутат не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской областной думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности муниципальной службы.

**Статья 2. Срок полномочий депутата.**

Срок полномочий депутата устанавливается Уставом города Троицка.

Изменение установленного срока полномочий депутата в течение текущего срока полномочий не допускается.

Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных в статье 4 настоящего Положения.

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий депутата.**

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти депутата;
- 3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 7) отзыва избирателями;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 10) иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

**Статья 4. Удостоверение депутата.**

Депутату выдается депутатское удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, дающим ему

право при осуществлении депутатских полномочий посещать все органы местного самоуправления на территории города Троицка, присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, образованных на территории города Троицка для проведения выборов и референдумов, а также право беспрепятственного посещения предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Троицка, независимо от их подчиненности и форм собственности.

Положение об удостоверении депутата, его образец и описание утверждается Советом депутатов.

Депутату выдается нагрудный знак депутата Совета депутатов. Положение о нагрудном знаке депутата утверждается Советом депутатов.

**Статья 5. Условия осуществления депутатом депутатских полномочий.**

Депутат может осуществлять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе в соответствии с Уставом города Троицка и решением Совета депутатов. На постоянной основе могут работать не более 10 % депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Деятельность депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, регулируется законодательством о труде с учетом особенностей деятельности депутата.

**Статья 6. Социальные гарантии деятельности депутата.**

Депутату за счет средств местного бюджета могут быть предоставлены:

- бесплатный проезд на всех видах транспорта (за исключением такси) в пределах г.Троицка либо компенсация за проезд;
- служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- иные гарантии в соответствии с федеральными законами, законами Московской области:

**Статья 7. Поощрения депутата.**

За успешное и добросовестное осуществление депутатом, выборным должностным лицом своих полномочий предусматриваются следующие виды поощрений:

- 1) награждение ценным подарком или денежной премией;
- 2) награждение Почетной грамотой.

Уставом города Троицка могут предусматриваться иные виды поощрений депутатов.

**Статья 8. Депутатская этика.**

Депутат обязан соблюдать нормы депутатской этики, установленные Регламентом Совета депутатов.

**Глава 2. Права и обязанности депутата Совета депутатов.**

**Статья 9. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов.**

Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов и в работе его комитетов (комиссий).

При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов или его комитета (комиссии) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Совета депутатов или депутата, работающего на постоянной основе. Депутат своевременно информируется о времени созыва, месте проведения заседаний Совета депутатов и его органов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает заблаговременно все необходимые материалы по данным вопросам в соответствии с Регламентом Совета.

Порядок извещения депутатов о проведении заседаний Совета депутатов и его органов определяется Регламентом Совета депутатов.

Совет депутатов или его комитеты (комиссии) на своем заседании вправе заслушать сообщение депутата о выполнении данных ему поручений.

**Статья 10. Реализация прав депутата на заседаниях Совета депутатов.**

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета депутатов, комитетов (комиссий).

Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в

комиссии и на соответствующие должности в Совете депутатов;

- вносить проекты правовых актов Совета депутатов для рассмотрения на его заседаниях;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

– вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

– вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;

- вносить на рассмотрение заседания проекты решений и поправки к проектам решений;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, высказывать свое мнение, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

– выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

– оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;

– оглашать депутатский запрос;

– знакомиться с протоколами заседаний.

Депутат, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Порядок реализации прав, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом Совета депутатов.

**Статья 11. Формы депутатской деятельности.**

Формами депутатской деятельности являются:

а) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения Советом депутатов;

б) участие в заседаниях Совета депутатов;

в) участие в работе соответствующих комитетов (комиссий), членом которых депутат является, рабочих групп, согласительных комиссий и иных комиссий, создаваемых Советом депутатов;

г) участие в работе других комитетов (комиссий);

д) участие в депутатских слушаниях;

е) участие в выполнении поручений Совета депутатов;

ж) участие в осуществлении контроля за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

з) обращение с депутатским запросом;

и) работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

**Статья 12. Выполнение депутатом поручений Совета депутатов.**

Депутат обязан выполнять поручения Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, комитетов (комиссий), данные ему в пределах их компетенции.

О результатах выполнения поручений депутат информирует соответственно Совет депутатов, комитет (комиссию), вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства.

**Статья 13. Депутатское обращение. Депутатский запрос.**

Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме к должностным лицам местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории города Троицка учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Если обращение касается фактов нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федерального или областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, либо затрагивают иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет депутатов признает его особой формой обращения – депутатским запросом и рассматривает на своем заседании.

Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке Совета депутатов и вносится на его заседание.

Депутатский запрос депутата, внесенный на заседание Совета, без голосования оглашается на заседаниии председательствующим и передается соответствующему органу и (или) должностному лицу для рассмотрения.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной, установленной Советом депутатов срок.

По предложению автора соответствующего запроса лицо,

подписавшее ответ, может быть приглашено Советом депутатов на заседание (либо слушание) для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Статья 14. Участие депутата в работе органов местного самоуправления.**

Депутат вправе участвовать в работе других органов местного самоуправления, в компетенцию которые входит принятие решений, затрагивающих интересы населения города Троицка с правом совещательного голоса. При этом депутату обеспечивается возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам.

Депутат вправе вносить в органы местного самоуправления подготовленные им предложения, обращения и другие документы.

**Статья 15. Взаимоотношения депутата с избирателями.**

Депутат осуществляет работу с избирателями:

- рассматривает поступившие от них обращения,
- способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов,
- ведет прием граждан,
- изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления.

Депутат ежегодно информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Депутат в целях обеспечения прав, свобод, законных интересов избирателей взаимодействует с органами и должностными лицами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, депутатами представительных органов местного самоуправления, с политическими партиями и иными общественными объединениями.

**Глава 3. Основные права депутата и гарантии депутатской деятельности.**

**Статья 16. Право депутата на нормотворческую инициативу**

Депутат имеет право на нормотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- проектов нормативных правовых актов и поправок к ним;
- предложений о разработке и принятии нормативных правовых актов Совета депутатов;
- проектов о внесении изменений и дополнений в действующие

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

нормативные правовые акты Совета депутатов, либо о признании этих актов утратившими силу.

Порядок осуществления права нормотворческой инициативы определяется Регламентом Совета депутатов.

**Статья 17. Право депутата на преимущественный прием должностными лицами.**

По вопросам депутатской деятельности депутат пользуется преимущественным правом приема должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами структурных подразделений органа местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и воинских частей, расположенных на территории города Троицка независимо от форм их собственности.

**Статья 18. Право депутата на получение и распространение информации.**

Депутат по его обращению обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, а также документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти и общественными объединениями.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в городских средствах массовой информации. Реализация указанного права регулируется Порядком, принимаемым Советом депутатов.

**Статья 19. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений депутата.**

Должностные лица местного самоуправления, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, а также руководители расположенных на территории города Троицка учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности обязаны ответить депутату на его обращение или представить запрашиваемые им документы в срок до одного месяца с момента получения обращения.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки и дополнительного изучения каких-либо вопросов руководители органов или должностные лица, указанные в части первой настоящей статьи, обязаны проинформировать об этом депутата в трехдневный срок со дня получения обращения депу-

тата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее одного месяца со дня получения обращения депутата.

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня.

**Статья 20. Право депутата требовать устранения нарушения закона, прав, свобод и законных интересов граждан.**

При выявлении неправомерных действий должностных лиц или граждан на территории города Троицка депутат вправе потребовать устранения допущенного нарушения закона, прав, свобод и законных интересов граждан. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения, а при необходимости – для привлечения виновных лиц к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

В необходимых случаях факт нарушения должен быть зафиксирован в протоколе, составленном по требованию депутата представителем соответствующего правоохранительного, надзорного или контрольного органа.

Протокол о правонарушении, составленный по требованию депутата, является документом, обязательным для рассмотрения органами, уполномоченными рассматривать дела о соответствующих правонарушениях.

**Статья 21. Гарантии от необоснованных действий в отношении депутата.**

Депутат Совета депутатов обладает депутатской неприкосновенностью в течение срока своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, не может быть задержан (за исключением случаев задержания на месте преступления), подвергнут обыску, арестован, привлечен к административной и уголовной ответственности на территории города Троицка без согласия прокурора Московской области.

**Статья 22. Право депутата на пользование личным автотранспортом.**

Депутату, использующему личный автотранспорт для депутатской деятельности, могут возмещаться связанные с этим расходы в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 23. Право депутата на учебу, переподготовку, курсы повышения квалификации.**

Депутат по его просьбе и решению Совета депутатов, может быть направлен на учебу, пере-

подготовку, курсы повышения квалификации и т. д., связанные с его депутатской деятельностью. Расходы на обучение депутата в течение срока его полномочий возмещаются из средств местного бюджета.

**Статья 24. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности депутата.**

Расходы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением деятельности депутатов, оплачиваются за счет средств местного бюджета.

**Статья 25. Помощники депутата.**

Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат вправе иметь до трех помощников, работающих на штатной, неоплачиваемой основе.

Права и обязанности помощника (помощников) депутата, порядок работы и срок его полномочий определяются положением о помощниках депутата, утверждаемым Советом депутатов.

**Глава 4. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе.**

**Статья 26. Денежное содержание.**

На основании решения Совета депутатов, при наличии личного заявления, депутат принимается на работу в Совет депутатов на постоянной (штатной) основе.

Денежное содержание депутата, состоящее из должностного оклада, премий, надбавок и других выплат, предусмотренных Законом Московской области «О системе оплаты труда лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в Московской области» и настоящим Положением, устанавливается Советом депутатов г.Троицка и выплачивается из средств городского бюджета.

Депутату предоставляется дополнительный отпуск в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации и Московской области.

Депутат Совета депутатов, работающий на постоянной основе, после освобождения от занимаемой должности по истечении срока полномочий Совета, по истечении срока, на который он был избран на эту должность, в случае досрочного прекращения полномочий, а также в связи с реорганизацией структуры органов местного самоуправления или органов Совета, или в связи прекращением деятельности этих органов, имеет право получать в течение календарного года после прекращения своей деятельности

выплату установленного ежемесячного денежного содержания с учетом индексации, если депутат не устроился на прежнее место работы, или доплату до указанного уровня денежного содержания к заработной плате по другому месту работы за счет средств местного бюджета.

**Статья 27. Гарантии трудовых прав.**

Срок полномочий депутата Совета депутатов включается в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Московской области.

Депутату Совета депутатов по окончании срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии другая равноценная работа (должность) по прежнему месту работы или с его согласия в другой организации.

В области пенсионного обеспечения на депутата Совета депутатов в полном объеме распространяются права муниципального служащего, устанавливаемые федеральными законами, законами Московской области.

**Статья 28. Обеспечение деятельности депутата.**

Депутату Совета депутатов за счет средств местного бюджета могут быть предоставлены:

- бесплатный проезд на всех видах транспорта (за исключением такси) в пределах г.Троицка либо компенсация за проезд;
- служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- служебный телефон (на срок осуществления полномочий);
- иные гарантии в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

**Статья 29. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата.**

Депутату, осуществляющему депутатскую деятельность на постоянной (штатной) основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней в соответствии с Положением, утверждаемым Советом депутатов.

Депутату выплачивается из средств местного бюджета денежная компенсация к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере средней стоимости путевки в санаторно-курортное учреждение, предусмотренной для лиц, занимающих государственные должности Московской области.

**Глава 5. Заключение.**

**Статья 30. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПРОТОКОЛ №1**

**Заседания Котировочной Комиссии  
(на предоставление услуг по тех. обслуживанию  
пожарной сигнализации в МУЗ «ТЦГБ»)**

03 мая 2006 г. Время заседания 9 час. 00 мин. г.Троицк  
Председатель конкурсной комиссии – гл. врач Камалова О.И.  
Члены комиссии: зам. гл. врача по леч. части Сазанова Е.А., зам. гл. врача по экономике Рюкина Н.А., главный бухгалтер Андрианова Е.В., И.О. зам. гл.врача по АХЧ Родин М.В.

**Заказчик:** Муниципальное Учреждение Здравоохранения «Троицкая центральная городская больница» (МУЗ «ТЦГБ»)

**Адрес:** 142190, Моск. обл., г.Троицк, Октябрьский пр-т, д.5.

**Источник финансирования:** Бюджет.

ИНН 5046052353/КПП 504601001

**Представители поставщиков:**

– ООО «РЭНО» 142190 г.Троицк МО Калужское ш., д. 13А

– РОО ПДПО 142105 МО г. Подольск ул. Ватутина д. 15

– ООО «МАКС-Безопасность» 142100, МО, г. Подольск, ул. Дружба, д.36, комн.1.

**Предмет ценовых котировок:** На предоставление услуг по обслуживанию пожарной сигнализации МУЗ «ТЦГБ».

**Срок поставки:** 04.05.06г. – 31.12.2006г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение ценовых предложений на выполнение услуг по техническому обслуживанию пожарной сигнализации в МУЗ «ТЦГБ».
2. Подведение итогов ценовых котировок.
3. Существенные условия контракта.

**СЛУШАЛИ:** Председателя Котировочной председателя комиссии Главного врача по МУЗ «ТЦГБ» Камалову О.И., которая сообщила, что котировочная заявка должна соответствовать **форме котировочной заявки** и иметь наиболее низкую цену на выполнение услуг по техническому обслуживанию пожарной сигнализации.

Котировочные заявки представлены от трех фирм:

– ООО «РЭНО» 142190 г.Троицк МО Калужское ш., д. 13А;

– РОО ПДПО 142105 МО г. Подольск ул. Ватутина, д.15;

– ООО «МАКС-Безопасность» 142100, МО, г. Подольск, ул. Дружба, д.36, комн.1.

**Таблица заявок на котировку цен**

Вид услуги	ООО «РЭНО»	РОО ПДПО	ООО «МАКС-Безопасность»
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	230000руб.00 коп. в т.ч. НДС	229500р.00 коп. в т.ч. НДС	250000руб.00коп. в т.ч. НДС

**РЕШИЛИ:**

1. Котировочная заявка **РОО ПДПО** признается Котировочной комиссией **победителем**, как предложивший наиболее низкую цену на выполнение услуг по техн. обслуживанию пожарной сигнализации (Реквизиты: Юридический адрес: 142105, МО, г. Подольск, ул. Ватутина, д. 15.

Тел.: 715-99-66 р/сч 40703810300000000045 ЗАО Подольскпромкомбанк г. Подольск.

БИК 044695151 к/сч 30101810700000000151 ИНН/КПП 5036007200/503601001).

**Котировочные заявки:**

– ООО «РЭНО» (142190 МО г. Троицк Калужское ш. д.13А, ИНН/КПП 5046018722/504601001 р/с 40702810240330141014 к/с 30101810400000000225 Сбербанк России г. Москва БИК 044525225 тел. 334-02-61)

– ООО «МАКС-Безопасность» (142100г.ПодольскМОул.Дружбыд.36 пом.1 ИНН/КПП 5036064857/503601001 р/сч 40702810800008104017 в ЗАО «Подольскпромкомбанк» к/с 3010180700000000151, БИК 044695151 ИНН 5036037772 КПП 503601001)

**Отклонить в связи с предложением более высокой цены.**

2. Заключить муниципальные контракты с победителем РОО ПДПО 04 мая 2006г. на предоставление услуг по тех. обслуживанию пожарной сигнализации.

**Место выполнения работ:** Моск. обл., г. Троицк, (Октябрьский пр., д.5, ул. Юбилейная д.5, Сиреневый пр., д.1, ул. Лесхозная, д.7.)

3. Стоимость муниципального контракта составляет 229500 руб. (Двести двадцать девять тысяч пятьсот руб.) в т.ч. НДС и является фиксированной на время действия муниципального контракта (с 04.05.2006г. по 31.12.2006г.)

**ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 5 чел., «против» – 0 чел.**

Председатель конкурсной комиссии Камалова О.И.

Члены комиссии: Сазанова Е.А., Рюкина Н.А., Андрианова Е.В., Родин М.В.

**Запрос котировок:**

**1. Заказчик:** Муниципальное Учреждение Здравоохранения «Троицкая центральная городская больница».

**Адрес:** 142190, Моск. обл., г.Троицк, Октябрьский пр-т, д.5.

**2. Источник финансирования:** Внебюджет.

**3. Форма Котировочной заявки:**

1. Наименование участника размещения заказчика (Ф.И.О. для физического лица)
2. Юридический адрес участника размещения заказа (место жительства для физического лица)
3. Банковские реквизиты участника размещения заказа.
4. Наименование, и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
5. Место выполнения работ
6. Сроки выполнения работ
7. Цена услуг с указанием сведений об уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
8. Сроки и условия оплаты выполненных работ.

Предоплата 100% в течение 10-ти банковских дней после выставления счета, путем безналичного расчета.

**4. Наименование, и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Приобретение оборудования:

Фильтр бобинной навивки д 1050, скорость фильтрации 20 м3/ч/м2, давление 2,5 Бар, высота загрузочного слоя 1 м, верхняя загрузка. Фильтр укомплектован манометром, смотровым стеклом, ручным клапаном для стравливания воздуха и воды и для загрузки песка.

**5. Место выполнения работ:** Моск. обл., г. Троицк, Октябрьский пр-т, д.5.

**6. Сроки выполнения работ:** с 25.05.2006г. по 30.06.2006г.

**7. Стоимость выполнения работ:** Цена оборудования с указанием сведений об уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

**8. Максимальная цена контракта:** до 250000 руб. (Двести пятьдесят тысяч руб.)

**9. Котировочная заявка должна быть подана:**

по адресу: Московская обл., г. Троицк, Октябрьский пр-т, д.5, к. 413.

Срок подачи: 23.05.2006г. до 10.00 час.

**10. Сроки и условия оплаты выполненных работ:**

Предоплата 100% в течение 5-ти банковских дней после выставления счета, путем безналичного расчета.

**11. Срок подписания муниципального контракта:** 25.05.2006г.

**Председатель комиссии – главный врач Камалова О.И.**

**Члены комиссии:**

**зам. главного врача по лечебной части Сазанова Е.А.,**

**зам. главного врача по экономике Рюкина Н.А.,**

**главный бухгалтер Андрианова Е.В.,**

**зам. главного врача по АХЧ Кирей А.И.,**

**вед. инженер Родин М.В.**

**Культура: что будет на неделе**

**до 20 мая**

«Памяти павших в боях за Победу» – выставка, посвященная участникам боев – жителям города Троицка  
Библиотека №1 им. Михайловых (м-н «В», д.38)

Культурно-досуговый центр (пл.Верещагина, 1)

**20 мая, в 20:00**

Вечер отдыха для молодежи города  
Культурно-досуговый центр (пл.Верещагина, 1)

**20 мая, в 17:00**

Спектакль Юношеского театра-студии «Красная шапочка»  
Режиссер И.Орлова  
Троицкий городской Дом ученых (Сиреневый бульвар, 1)

**21 мая, в 18:00**

Московский театр оперетты «Мистер Икс»  
Билеты 350 рублей  
Троицкий городской Дом ученых (Сиреневый бульвар, 1)

**20 мая, в 17:00**

Отчетный концерт студии спортивного современного танца «Let's dance»

**Отдел культуры  
Администрации Троицка**

## Уважаемые господа!

### Объявление №1

Обращаем внимание заинтересованных лиц и организаций, что сообщением в «ТрВ» №17(709) от 16.05.06 на стр. 4 отменено проведение открытого конкурса только Отдела образования Администрации Троицка, извещение о котором было опубликовано на стр. 2 спецвыпуска «ТрВ» №15а (707а) от 29.04.06. Опубликованные в том же спецвыпуске на стр. 8 извещения от МОУ «Гимназия» и «Средняя общеобразовательная школа №1» остаются в силе за исключением указанного в объявлениях №2 и №3 (см. ниже).

Редакция «ТрВ»

### Объявление №2

Во изменение извещения о проведении открытого конкурса по выбору исполнителя на проведение текущего ремонта МОУ «Гимназия г. Троицка», опубликованного в спецвыпуске «ТрВ» от 29 апреля 2006 г., организатор сообщает, что лот № 1 (частичный ремонт кровли – 200 тыс. руб.) и лот № 2 (ремонт тепловой системы – 800 тыс. руб.) на конкурс не выносятся.

МОУ «Гимназия г. Троицка»

### Объявление №3

Во изменение извещения (опубликованного в спецвыпуске «ТрВ» от 29 апреля 2006 г.) о проведении открытого конкурса по выбору исполнителя на проведение текущего ремонта в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» организатор сообщает, что лот №1 (ремонт кровли – 900 тыс. руб.) и лот №2 (ремонт отопительной системы – 900 тыс. руб.) на конкурс не выносятся.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальное управление по Московской области

Территориальный отдел Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области  
в г.г. Подольск, Троицк, Щербинка, Климовск,  
Подольском районе Московской области  
142119, Московским обл., г. Подольск, Октябрьский пр., д. 4  
Телефоны: 715-92-69, 64-62-81, факс: 64-48-18  
№1014-8 от 11 мая 2006 г.

В редакцию газеты «Троицкого варианта»

Территориальный отдел Территориального управления Роспотребнадзора по Московской области в г.г. Подольске, Троицке, Щербинке, Климовске и Подольском районе доводит до сведения населения, руководителей предприятий торговли и общественного питания, что письмом руководителя федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека главным государственным санитарным врачом РФ предложено прекратить и изъять из оборота минеральную воду «Боржоми» как не соответствующую установленным требованиям.

При обнаружении данной продукции предлагаем сообщить в Территориальный отдел по телефонам: 64-29-28, 64-62-82 и по адресу Подольск, Октябрьский проспект, д. 4.

Заместитель гл. гос. санврача по Московской области  
в г.г. Подольске, Троицке, Щербинке, Климовске  
и Подольском р-не Л.А. Мосолова

## Уважаемые жители г. Троицка!

«Троицкая городская библиотека № 1 им. Михайловых» (В-38) проводит и приглашает вас посетить 24 мая цикл мероприятий, посвященных **Дню славянской письменности и культуры:**

### I. Книжные выставки:

- 24.05. «Русские современники о возрождении славянской культуры» – для среднего школьного возраста – детский абонемент.
- 24.05. «Славянский праздник: обычаи и традиции» – взрослый абонемент.
- 24.05. «Вначале было слово...» – читальный зал.
- 24.05. «Люблю твою, Россия, старину!» – взрослый абонемент.
- 25.05. «Библиотека – вчера, сегодня, завтра» – к Общероссийскому Дню библиотек по итогам работы библиотеки – читальный зал.

### II. «Обычаи и традиции русского народа» (Беседы. Викторины. Игры):

- 24.05. «История письменности и книги» – беседа об истории книги для среднего школьного возраста.
- «Азбука – к мудрости ступенька» – викторина для младшего школьного возраста.
- «По древней русской традиции» – беседа о русских народных праздниках..
- «Заветное слово» – литературная игра по пословицам и поговоркам..

### III. Совместные выставки в фойе библиотеки № 1, Музея г. Троицка и Центра детского творчества:

- 23.05. «Умелые руки не для скуки...» – выставка поделок и мягких игрушек, сделанных детьми из ЦДТ.
- 23.05. «Культура Древней Руси глазами детей» – выставка работ учащихся Детской художественной школы г. Троицка.

## Черлидерши «Смайла» и «Нео-Данса» – в призерах

12 и 13 мая 2006 г. в УСЗ «Дружба» в Лужниках прошли соревнования по черлидингу «Кубок Федерации – 2006». Организаторами выступили региональная общественная организация «Федерация черлидеринга». В программу было заявлено 78 команд из разных городов России.

Наш город представляли команды: «Смайл» (категория чир-дети) из ДЮСШ-2, тренер Екатерина Мезенцева, «Окей» (категория данс-дети) и «Нео-данс» (данс-юниоры) из «Гармонии», тренер Наталья Мальцева.

В категории «Чир-дети» (9-11 лет) места распределились следующим образом:

- I место – команда «Энджелс» г. Челябинск
- II место – команда «Лингва» г. Москва
- III место – команда «Смайл» г.Троицк, Московская обл.

В категории «Чир-Данс-юниоры» (12-15 лет):

- I место – команда «Грация» г.Москва
- II место – команда «Нон-стоп революшн» г.Москва
- III место – команда «Нео-Данс» г. Троицк, Московская обл.

### Поздравляем призеров соревнований на «Кубок Федерации – 2006» по черлидингу!!!

Хотелось бы, чтобы удача и признание не отворачивались от такого яркого, позитивного и юного во всех смыслах вида спорта, как черлидинг.

Отдел Фис



### «ТРОИЦКИЙ ВАРИАНТ»

Учредитель – ООО «Трoвaнт»  
Главный редактор – Борис Штерн  
Зам. главного редактора – Юрий Пoль  
Выпускающий редактор – К. Рязанов  
Редакционный совет: А. Васеленок, А. Гапoтченко,  
Л. Литинский, И. Мирмов, К. Рязанов, С. Скорбун  
Верстка – Т. Васильева

Адрес редакции и издательства: 142191 г. Троицк Московской обл., м-н «В», д. 52

Тел. 334-09-67, 51-09-67 (пн., с 11 до 18), E-mail: trv@trovant.ru

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Газета зарегистрирована 24.08.01 в Московском территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций ПИ № 1-50172.

Тираж 5000 экз. Подписано в печать 15.05.2006, 18.00

Отпечатано в издательстве «Трoвaнт»: 142191, г. Троицк Московской обл., м-н «В», д. 52.

Заказ № 0517-1

© «Троицкий вариант»