

Уважаемые жители Троицка!

Ввиду необходимости приведения в соответствие ряда нормативных документов города в этом спецвыпуске «ТрВ» публикуются пять проектов положений: «О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана города Троицк», «О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки», «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории», «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства». Кроме них, публикуем проект изменений статьи 20 Устава города.

Публичные слушания по обсуждению публикуемых сегодня проектов состоятся 29 мая в 19:00 в Доме ученых.

Утверждено
решением Совета депутатов
города Троицка
№ _____ от _____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана города Троицк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана города, в том числе по внесению в него изменений.

1.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту генерального плана, в том числе по внесению в него изменений (далее – публичные слушания), с участием жителей города проводятся в обязательном порядке.

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Глава администрации города при получении проекта генерального плана, прошедшего согласования в установленном порядке, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта.

2.2. Данным решением устанавливается предмет предстоящих слушаний, дата, время и место проведения публичных слушаний, определяется лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

2.3. Решение Главы администрации города о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.6. Проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, до проведения публичных слушаний.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, лицо, ответственное за проведение публичных слуша-

ний, организует выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана в печатных средствах массовой информации, по местному радио и местному телевидению.

3.2. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Общественные объединения граждан регистрируются на основании свидетельств о государственной регистрации с указанием адреса.

3.3. В месте проведения публичных слушаний лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, организует выставку, экспозицию демонстрационных материалов проекта генерального плана.

3.4. Представители отдела архитектуры и градостроительства администрации города и представители организации-разработчика проекта генерального плана, служб государственного надзора (контроля) информируют участников публичных слушаний о содержании проекта генерального плана и отвечают на их вопросы.

3.5. После получения информации о содержании проекта генерального плана и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение

заносятся в протокол публичных слушаний.

3.6. Участники публичных слушаний вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.7. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

3.8. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, организует составление заключения о результатах публичных слушаний и представляет проект генерального плана Главе администрации города. Обязательными приложениями к проекту генерального плана являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Троицка
№ _____ от _____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (далее – публичные слушания).

1.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории городского округа, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на указанной территории.

1.3. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территории. При этом о проведении публичных слушаний извещаются правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение

или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладатели зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладатели помещений в таком объекте, а также правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия Главой администрации города решения о проведении слушаний.

1.4. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – комиссия).

2.2. Глава администрации города при наличии проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта.

2.3. Данным решением устанавливается предмет предстоящих публичных слушаний, дата, время и место их проведения, а также определяется состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

2.4. Решение Главы администрации города о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, ус-

тановленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники, в том числе и лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.6. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования решения об их проведении.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Общественные объединения граждан регистрируются на основании соответствующего свидетельства о государственной регистрации с указанием их адреса.

3.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения должны демонстрироваться материалы проекта правил землепользования и застройки.

3.3. Председатель комиссии или лицо, им уполномоченное, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта правил землепользования и застройки и отвечает на их вопросы. С дополнительной информацией по предмету публичных слушаний могут выступать представители служб госнадзора (контроля), другие заинтересованные лица.

3.4. После получения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки и ответов на вопросы любой из

участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.5. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.6. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформление протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

3.7. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний и представляет указанный проект Главе администрации города. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. Заключение должно быть представлено Главе администрации города не позднее чем через четыре месяца с момента объявления о проведении публичных слушаний.

3.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
(ПРИГЛАШЕНИЕ)**

к участию в конкурсе

Уважаемые господа!

Отдел образования Администрации г. Троицка проводит открытый совместный конкурс (совместные торги) по выбору подрядчика на капитальный и текущий ремонт общеобразовательных школ, ДОУ, учреждений дополнительного образования.

Срок поставки: до 25 августа 2006 года.

Условия оплаты: Финансирование из местного бюджета по мере поступления средств.

Ориентировочный объем финансирования: – 21 млн. 834 тыс. руб.

По лотам:

Лот № 1 – отдел образования – 16 млн. 222 тыс. руб.

Лот № 2 – МОУ «Лицей г. Троицка» – 1 млн. 679 тыс. руб.

Лот № 3 – МОУ «Начальная общеобразовательная школа» – 1 млн. 182 тыс. руб.

Лот № 4 – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» – 451 тыс. руб.

Лот № 5 – МДОУ «Центр развития ребенка Детский сад № 2 «Светлячок» – 2 млн. 300 тыс.

Наименование организатора открытого совместного конкурса: Отдел образования Администрации г. Троицка.

Адрес организатора и место проведения конкурса: 142190 г. Троицк Московской обл. ул. Юбилейная, д.3, Отдел образования. Т/ф: 8(495) 334-00-55.

Контактное лицо: Задоркин А.С.

Дополнительная информация о проведении открытого совместного конкурса по выбору подрядчика на капитальный и текущий ремонт общеобразовательных школ, ДОУ, учреждений дополнительного образования будет содержаться в конкурсной документации.

К участию в конкурсе приглашаются все юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и имеющие лицензию на осуществление деятельности, являющейся предметом настоящего конкурса.

Заинтересованные лица могут получить комплект конкурсной документации по адресу: 142190 город Троицк Московской обл. ул. Юбилейная, д.3, 1-й этаж, Отдел образования, ежедневно с 9.00 до 18.00 (время москов-

ское) кроме выходных дней, не позднее 11.00 (время моск.) 29 мая 2006г., а также затребовать ее в электронном виде по адресу edu@adm.troitsk.ru.

Конкурсные заявки должны быть доставлены нарочным в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс на право заключения муниципального контракта по выбору подрядчика на капитальный и текущий ремонт общеобразовательных школ, ДОУ, учреждений дополнительного образования».

Вскрытие конвертов будет осуществляться по вышеуказанному адресу 29 мая 2006 г. в 12.00 (время московское), в Отделе образования (1 этаж), в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие в процессе вскрытия конвертов.

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Троицка
№ _____ от _____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории (далее – публичные слушания), подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения главы городского округа.

1.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

1.3. При проведении публичных слушаний по проекту планировки

территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Глава городского округа при получении от инициатора проведения межевания проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку отделом архитектуры и градостроительства администрации, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем 30 дней со дня получения проекта.

2.2. Данным решением устанавливается предмет публичных слушаний, дата, время и место их проведения, определяется лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, а также определяется состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

2.3. Решение главы городского округа о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.5. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального

образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляется не менее одного месяца и не более трех месяцев.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Прибывшие на публичные слушания граждане подлежат регистрации органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Ответственные объединения граждан регистрируются на основании соответствующего свидетельства о государственной регистрации с указанием их адреса.

3.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения должны демонстрироваться материалы проекта планировки и проекта межевания территории.

3.3. Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, информирует участников публичных слушаний о содержании обсуждаемого проекта и отвечает на их вопросы.

3.4. После получения информации о содержании проекта планировки, проекта межевания, ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.5. Участники публичных слушаний вправе представить в

орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта планировки и межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.6. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

3.7. После завершения публичных слушаний лицо, ответственное за их проведение, составляет заключение о результатах публичных слушаний.

3.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

3.9. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, направляет главе городского округа подготовленную документацию по планировке или межеванию территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Троицка
№ _____ от _____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – публичные слушания).

1.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков

и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, образуемой замкнутой кривой, которая охватывает рассматриваемые участки и объекты и удалена от их границ на расстояние 100 метров.

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся комиссией, созданной по распоряжению Главы городского округа.

2.2. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о пред-

ставлении такого разрешения.

2.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения содержат сведения о предмете публичных слушаний, дате, времени и месте их проведения и направляются в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.4. Сообщение комиссии о времени и месте публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. С момента опубликования сообщения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.7. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования сообщения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

(Продолжение на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 3)

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Общественные объединения граждан регистрируются на основании соответствующего свидетельства о государственной регистрации с указанием их адреса.

3.2. Заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения с демонстрацией необходимых графических материалов и отвечает на их вопросы.

3.3. После получения информации и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого вопроса и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.4. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

3.6. После завершения публичных слушаний комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и на основании этого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от разрешенных параметров строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации города.

3.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

3.8. Глава администрации города в течение семи дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Утверждено решением Совета депутатов городского округа Троицка № _____ от _____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – публичные слушания).

1.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

1.3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, образуемой замкнутой кривой, которая охватывает рассматриваемые участки и объекты и удалена от их границ на расстояние 100 метров. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

1.4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по правилам землепользования и застройки (далее – комиссия).

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся комиссией, созданной распоряжением Главы администрации города.

2.2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения содержат сведения о времени и месте проведения публичных слушаний и направляются в срок не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.3. Сообщение комиссии о времени и месте проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. С момента опубликования сообщения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.6. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования сообщения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Общественные объединения граждан регистрируются на основании соответствующего свидетельства о государственной регистрации с указанием их адреса.

3.2. Заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения с демонстрацией необходимых графических материалов и отвечает на их вопросы.

3.3. После получения информации и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого вопроса и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.4. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

3.6. После завершения публичных слушаний комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и на основании этого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации города.

3.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

3.8. Глава городского округа в течение трех дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ТРОИЦКА
Московской области
РЕШЕНИЕ

От 06.04.2006г. № 157/25

**Об утверждении Положения
«Об организации закупок товаров,
работ и услуг для муниципаль-
ных нужд города Троицка»**

Рассмотрев обращение Главы города Троицка В.В.Сиднева № 696/2-03 от 23.03.2006г. об утверждении Положения «Об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка» в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка».

2. Направить Заместителя председателя Совета депутатов г.Троицка Кузькину Т.П. и председателя Комитета по экономике, муниципальным ресурсам и строительству Плодухина А.Ю. для участия в работе временной комиссии по контролю размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит обязательному опубликованию.

**Председатель Совета
В.Д.Бланк
Глава города В.В.Сиднев**

Рассылка:

- ОВД г. Троицка
- МДОУ «Центр развития ребенка детский сад №6»
- МОУ «Гимназия г.Троицка»
- МОУ «Средняя школа №1»
- МОУ ДОД «ДМШ им. М.И.Глинки»
- МОУ ДОД «Детская художественная школа г. Троицка»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств г.Троицка»
- МУ «Культурно-досуговый центр»
- МБУ «Троицкий городской Дом ученых»
- МУК «Троицкий городской музей»
- МУК «Троицкая городская библиотека №2»
- МУК «Троицкая городская библиотека №1 им.Михайловых»
- МУЗ «Троицкая городская больница»
- МУ ФКиС «Спортивно-оздоровительный клуб инвалидов»
- МУ ФКиС ГСОЦ «Гармония»
- МУФКиС ГСОБ «Лесная»
- МДОУ «Центр развития ребенка Детский сад № 2 «Рябинка»
- МОУ «Лицей города Троицка»
- МОУ «Начальная общеобразовательная школа»
- МУ «Подмосковье – молодежный клуб «Орбита»
- МУ ГЦСППМ «Доверие»
- МУ ГКК «Галактика»
- МБУ «Центр занятости подростков»
- МУП «Дирекция единого заказчика»
- МУП «Троицктеплоэнерго»
- МУП «Водоканал»
- МОУ «Средняя школа №6 г.Троицка МО»
- ТГ МУП «Горстрой»
- МУ ФКиС СОЦ «Городской стадион»
- МУП «Троицкая электросеть»
- МУСП «Троицк Ритуал»

Приложение
утверждено решением Совета депутатов г.Троицка от 06.04.2006г. № 157/25 «Об утверждении Положения «Об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка»»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом города Троицка, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления города Троицка, регламентирующими вопросы организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за размещением заказов на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Троицк Московской области (далее по тексту – города Троицка).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

муниципальные нужды – потребности муниципального образования в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Московской области, обеспечиваемые за счет средств городского бюджета в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования;

муниципальный заказчик – органы местного самоуправления, а также уполномоченные органами местного самоуправления на размещение заказов получатели бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд – договор, заключенный муниципальным

заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд;

конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Порядок формирования заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка

2.1. Формирование заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка осуществляется одновременно с разработкой проекта городского бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Муниципальные заказчики осуществляют анализ и прогнозирование потребностей города в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности с учетом текущих потребностей и прогноза на очередной финансовый год.

Муниципальный заказчик формирует предложения к проекту городского бюджета на планируемый финансовый год по составу, количеству (объему) товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка и их финансовому обеспечению.

Администрация, уполномоченная Главой города на осуществление формирования муниципального заказа на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, обобщает потребности муниципальных заказчиков для формирования перечня (укрупненной номенклатуры) товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка.

2.3. Решением Совета депутатов города Троицка о бюджете на соответствующий финансовый год утверждается перечень (укрупненная номенклатура) товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка.

2.4. Расходы местного бюджета на финансирование поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка утверждаются в составе местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Муниципальные заказчики формируют планы-графики закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и в срок не позднее 15 дней после утверждения городского бюджета направляют их в Администрацию.

3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

4.1. Финансирование поставок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке казначейского исполнения расходов городского бюджета.

4.2. Финансирование поставок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется финансовым органом, обеспечивающим исполнение городского бюджета (далее – финансовый орган), через лицевые счета муниципальных заказчиков, открытые в финансовом органе, путем перечисления денежных средств муниципальным заказчикам в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

4.3. Муниципальные заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по муниципальным контрактам, обязаны вести реестр закупок товаров, работ и услуг по муниципальным контрактам в соответствии с порядком, установленным Главой города Троицка.

4.4. Размер авансирования по муниципальным контрактам не может превышать 30% от стоимости работ и услуг по муниципальному контракту. Предварительная оплата и авансирование на закупку товаров допускается до 100%.

4.5. Муниципальный контракт не позднее 3 рабочих дней со дня его заключения предоставляется муниципальным заказчиком в орган, уполномоченный Главой города по ведению реестра муниципальных контрактов, для занесения в реестр муниципальных контрактов города Троицка.

4.6. Для проведения расчетов с поставщиками муниципальные заказчики представляют в финансовый орган следующие документы:

1) копии протоколов проведения конкурсов о результатах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) оригиналы или копии муниципальных контрактов с приложениями, которые являются неотъемлемой частью муниципального контракта, с отметкой уполномоченного органа по ведению реестра муниципальных контрактов, о

(Продолжение на стр. 6)

(Окончание. Начало на стр. 5)
внесении в реестр муниципальных контрактов города Троицка;

3) оригинал договора о передаче части функций муниципального заказчика по организации и проведению конкурсов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд специализированной организации и экономическое обоснование расчета цены договора;

4) копию заключения экспертной организации, имеющей государственную аккредитацию, на проектно-сметную документацию на подрядные работы по строительству и реконструкции объектов социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры;

5) копию заключения экспертной организации, имеющей государственную аккредитацию, на сметную документацию на подрядные работы по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры;

6) копию заключения экспертной организации, имеющей государственную аккредитацию, на сметную документацию на подрядные работы по текущему ремонту объектов социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры на сумму свыше 500 тыс. руб.;

7) выписку из реестра закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по муниципальным контрактам (Приложение № 1);

8) счет (счета) на оплату со ссылкой на соответствующий муниципальный контракт;

9) акт (акты) сдачи-приемки продукции, а также иные документы, подтверждающие поставку товаров, работ и услуг, со ссылкой на соответствующий муниципальный контракт;

10) платежное поручение.

Указанные в п.п.1) – 6) документы должны быть подписаны уполномоченными должностными лицами муниципального заказчика и заверены печатью муниципального заказчика.

4.7. В случае изменения в течение текущего финансового года показателей, характеризующих поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (в том числе в случае уточнения городского бюджета и лимитов бюджетных обязательств), обновленная информация по муниципальным контрактам подлежит представлению муниципальными заказчиками в уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных контрактов и финансовый орган в течение 5 дней со дня изменения.

4.8. Финансовый орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента представления муниципальным заказчиком паке-

та документов, осуществляет процедуру выверки и подтверждения денежных обязательств.

4.9. В случае предоставления документов, не соответствующих вышеуказанным требованиям, а также по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Троицк, финансовый орган оформляет отказ от подтверждения денежных обязательств.

4.10. По мере финансирования поставки товаров, работ и услуг по муниципальным контрактам финансовый орган предоставляет:

- муниципальным заказчикам – выписки с их лицевых счетов по мере проведения расчётов;
- в уполномоченный орган по ведению реестров муниципальных контрактов – справку о финансировании поставки товаров, работ и услуг по муниципальным контрактам за предыдущий квартал в разрезе муниципальных заказчиков, видов продукции и поставщиков до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Порядок контроля размещения и исполнения заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

5.1. Контроль размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка осуществляет контрольный орган муниципального образования – контрольно-ревизионная комиссия города, а до ее создания – комиссия, созданная из представителей Совета депутатов и Администрации города Троицк.

5.2. В целях осуществления контроля размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд контрольно-ревизионная комиссия:

- 1) осуществляет проверку соблюдения порядка проведения конкурсов;
- 2) проводит выборочные проверки соблюдения муниципальными заказчиками установленных в конкурсной документации требований к участникам конкурсов на основании протоколов их проведения;
- 3) осуществляет контроль ответственности квалификации членов конкурсной комиссии требованиям, установленным действующим законодательством;
- 4) осуществляет контроль правильности выбора муниципальными заказчиками вида конкурса;
- 5) осуществляет контроль соответствия заключенного муниципального контракта проекту муниципального контракта в конкурсной документации;

6) осуществляет согласование размещения заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) осуществляет контроль порядка ведения реестра закупок по муниципальным контрактам;

8) рассмотрение жалоб участников размещения заказов;

9) при выявлении нарушений в процессе размещения муниципальных заказов принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Проверки соблюдения муниципальными заказчиками порядка проведения конкурсов осуществляются в соответствии с графиком проверок, утверждаемым Советом депутатов.

5.4. Контрольно-ревизионная комиссия при проведении проверок:

- оповещает муниципальных заказчиков о намечаемой проверке не позднее, чем за две недели до даты проведения проверки;
- сообщает перечень документов и сведений, представляемых муниципальным заказчиком для проведения проверки;
- консультирует муниципальных заказчиков по всем организационным вопросам проверки;
- проводит анализ представленных муниципальным заказчиком документов и проверку соответствие цены, указанной в муниципальном контракте, цене, предложенной победителем конкурса и отраженной в протоколе проведения конкурса;
- составляет акт проверки, который подписывается руководителем контрольно-ревизионной комиссии, членами контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющими проверку, и руководителем муниципального заказчика.

5.5. Документы, представленные муниципальным заказчиком,

подписываются руководителем муниципального заказчика.

5.6. Контрольно-ревизионная комиссия при проведении проверок может получать необходимую информацию по средствам электронной и телефонной связи и вправе требовать от муниципальных заказчиков представления необходимой информации по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-ревизионной комиссии.

5.7. Муниципальный заказчик информирует в месячный срок контрольно-ревизионную комиссию о принятых мерах по устранению отмеченных в актах проверок недостатков.

5.8. О результатах проверок муниципальных заказчиков по организации проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицк контрольно-ревизионная комиссия докладывает Совету депутатов и Главе города.

5.9. Контроль исполнения заказа на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществляет муниципальный заказчик.

В целях осуществления контроля исполнения муниципальных заказов муниципальный заказчик:

- контролирует своевременность поставок товаров, работ и услуг;
- контролирует соответствие поставленной продукции техническим и иным характеристикам;
- контролирует своевременность оплаты поставок.

Приложение № 1

к Положению «Об организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Троицка», утвержденному решением Совета депутатов г.Троицка №157/25 от 06.04.2006г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ

на _____ 200__ г.

Муниципальный заказчик _____
Поставщик _____

№ п/п	Статья экономической классификации	Наименование продукции	Сумма муниципального контракта	Расчетный документ			Общая сумма закупки с учетом суммы по расчетному документу (гр.4,5,6) нарастающим итогом с начала года
				№ документа	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ ФИО _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ТРОИЦКА
Московской области

РЕШЕНИЕ

От 06.04.2006г. № 158/25

Об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации стоимости питания работникам учреждений образования города Троицка Московской области»

Рассмотрев обращение Главы города Троицка В.В.Сиднева № 732/2-03 от 28.03.2006г. об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации стоимости питания работникам учреждений образования города Троицка Московской области», руководствуясь ст. 16 Закона Московской области от 10.06.2001г. № 107/2001-03 «Об образовании»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О выплате частичной компенсации стоимости питания работникам учреждений образования города

Троицка Московской области» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 г. и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета
В.Д.Бланк**

Глава города В.В.Сиднев

Приложение

утверждено решением Совета депутатов г.Троицка от 06.04.2006г. № 158/25 «Об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации стоимости питания работникам учреждений образования города Троицка Московской области»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате частичной компенсации стоимости питания работникам учреждений образования города Троицка Московской области

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 16

Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г №131-ФЗ (с учетом изменений и дополнений), ст. 16 Закона МО «Об образовании» от 10.06.2001г. № 107/2001-03 и устанавливает порядок и условия частичной компенсации стоимости питания работникам учреждений образования.

Порядок установления частичной компенсации

Частичная компенсация стоимости питания устанавливается работникам учреждений образования, работающим на постоянной основе и питающимся в этих учреждениях, в пределах средств, утвержденных бюджетом города на очередной финансовый год.

Размер частичной компенсации устанавливается дифференцированно, по категориям работающих из расчета стоимости одного обеда в день для одного работника.

Категории работников и размеры частичной компенсации утверждаются Постановлением Главы города.

Частичная компенсация стоимости питания работникам учреждений образования производится за счет средств местного бюджета.

Порядок выплаты частичной компенсации

Начисление частичной компенсации производится на основании табеля учета рабочего времени.

Частичная компенсация работникам учреждений образования выплачивается ежемесячно.

Списки работников для получения частичной компенсации утверждаются приказом по учреждению образования.

В случае письменного отказа работника от питания в учреждении образования, частичная компенсация на питание работнику не предоставляется.

Выплаты частичной компенсации стоимости питания производятся за счет средств учреждений образования г.Троицка, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ТРОИЦКА
Московской области

РЕШЕНИЕ

От 06.04.2006г. № 159/25

Об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении работникам учреждений образования города Троицка Московской области»

Рассмотрев обращение Главы города Троицка В.В.Сиднева № 732/2-03 от 28.03.2006г. об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении работникам учреждений образования города Троицка Московской области», руководствуясь ст. 16 Закона Московской области от 10.06.2001г. № 107/2001-03 «Об образовании»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О выплате частичной компенсации размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении работникам учреждений образования города Троицка Московской области» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 г. и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета В.Д.Бланк
Глава города В.В.Сиднев**

Приложение

утверждено решением Совета депутатов г.Троицка от 06.04.2006г. № 159/25 «Об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении работникам учреждений образования города Троицка Московской области»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате частичной компенсации размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении работникам учреждений образования города Троицка Московской области

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 16 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с учетом изменений и дополнений), ст. 16 Закона МО «Об образовании» от 10.06.2001г. № 107/2001-03 и устанавливает порядок и условия размера частичной компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении (ДОО) работников учреждений образования.

Порядок установления частичной компенсации

Частичная компенсация стоимости размера родительской платы устанавливается работ-

никам учреждений образования, работающим на постоянной основе, в пределах средств, утвержденных бюджетом города на очередной финансовый год.

Категории работников и размеры частичной компенсации утверждаются постановлением Главы города.

Частичная компенсация стоимости размера родительской платы работникам учреждений образования производится за счет средств местного бюджета.

Порядок выплаты частичной компенсации

Начисление частичной компенсации производится на основании приказа руководителя об установлении компенсации и в соответствии с табелем посещаемости детей в дошкольном образовательном учреждении.

Списки работников для получения частичной компенсации утверждаются приказом по учреждению образования.

Основанием для назначения частичной компенсации является заявление работника, поданное на имя руководителя учреждения образования с приложением документов, подтверждающих право на компенсацию.

Частичная компенсация работникам учреждений образования выплачивается ежемесячно.

Выплаты частичной компенсации стоимости размера родительской платы производятся за счет средств учреждений образования г.Троицка, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год.

Проект изменений ст. 20 Устава Троицка

Пункты 6,7,8 ст.20 Устава города изложить в следующей редакции:

6. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний публикуется в средствах массовой информации в соответствии с положениями о публичных слушаниях, утверждаемыми Советом депутатов.

7. Проект документа, выносимого на публичные слушания, публикуется в сроки, определенные соответствующим положением о публичных слушаниях. Одновременно должна быть опубликована информация о месте и времени ознакомления с дополнительными материалами в виде макетов, диаграмм, отчетов экспертов, результатов проведенных опросов населения и иных документов, касающихся выносимого на публичные слушания проекта.

8. Результатами публичных слушаний являются:
– протокол публичных слушаний;
– заключение по результатам публичных слушаний;
– иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Процедура подготовки и опубликования результатов публичных слушаний регулируется соответствующими положениями о публичных слушаниях.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ТРОИЦКА
Московской области
РЕШЕНИЕ

От 06.04.2006г. № 160/25

Об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно»

Рассмотрев обращения Главы города Троицка В.В.Сиднева № 732/2-03 от 28.03.2006г. об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно», руководствуясь ст. 16 Закона Московской области от 10.06.2001г. № 107/2001-03 «Об образовании»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О выплате частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 г. и

подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета
В.Д.Бланк
Глава города В.В.Сиднев**

Приложение

утверждено решением Совета депутатов г.Троицка от 06.04.2006г. № 160/25 «Об утверждении Положения «О выплате частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 16 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с учетом изменений и дополнений), ст. 16 Закона МО «Об образовании» от 10.06.2001г. № 107/2001-03 и

устанавливает порядок и условия частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно.

Порядок установления частичной компенсации

Частичная компенсация стоимости проезда устанавливается работникам учреждений образования, работающим на постоянной основе, в пределах средств, утвержденных бюджетом города на очередной финансовый год.

Конкретные размеры частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно утверждаются постановлением Главы.

Частичная компенсация стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно производится за счет средств местного бюджета.

Порядок выплаты частичной компенсации

Начисление частичной компенсации производится на ос-

новании сведений о проживании работников учреждений образования, заверенных подписью руководителя и печатью учреждения и табеля рабочего времени.

Частичная компенсация работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно выплачивается ежемесячно.

Основанием для выплаты частичной компенсации является заявление работника, поданное на имя руководителя учреждения образования.

Расходы на проезд работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно возмещаются в пределах размеров, установленных постановлением Главы города.

Выплата частичной компенсации стоимости проезда работникам учреждений образования, проживающим за пределами г.Троицка, от места проживания до города Троицка Московской области и обратно производится за счет средств образовательных учреждений г.Троицка, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год.

ИЗВЕЩЕНИЕ (ПРИГЛАШЕНИЕ) к участию в конкурсе

Уважаемые господа!

МОУ гимназия г. Троицка проводит открытый конкурс по выбору исполнителя на проведение текущего ремонта школы.

Срок оказания услуги: 01 июня – 20 августа 2006 года.

Условия оплаты: финансирование из бюджетных и внебюджетных средств по мере поступления.

Ориентировочный объем финансирования: 1. лот № 1 – частичный ремонт кровли – 200тыс. руб.; 2. лот № 2 – ремонт тепловой системы – 800 тыс руб. 3. лот № 3 – текущий ремонт школьных помещений (столовая, пищеблок, рекреации, лестничные переходы) – 1740 тыс. руб.

Наименование организатора конкурса: МОУ гимназия г. Троицка.

Адрес организатора конкурса и место проведения конкурса: 142190 г. Троицк Московской области, Октябрьский пр-т, д. 6, МОУ гимназия г.Троицка. Телефон/Факс 8(495)334-03-89.

Контактное лицо: Гурова Ва-

лентина Яковлевна, телефон 8(495)334-03-89.

Дополнительная информация о проведении конкурса на проведение текущего ремонта школы будет содержаться в конкурсной документации.

Заинтересованные лица могут получить комплект конкурсной документации по адресу: 142190 г.Троицк Московской области, Октябрьский пр-т, д.6, кабинет директора, ежедневно с 9.00 до 17.00 (время московское) кроме выходных дней, не позднее 30 мая 2006г. до 11.00 (время московское). Конкурсные заявки должны быть доставлены нарочным в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс на право заключения муниципального контракта по выбору исполнителя на проведение текущего ремонта гимназии».

Вскрытие конвертов будет осуществляться по вышеуказанному адресу 31 мая 2006г. в 11.00 (время московское), в МОУ гимназии г.Троицка, в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие в процессе вскрытия конвертов.

ИЗВЕЩЕНИЕ (ПРИГЛАШЕНИЕ) к участию в конкурсе

Уважаемые господа!

МОУ Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов проводит открытый конкурс по выбору исполнителя на проведение текущего ремонта школы.

Срок оказания услуги: до 20 августа 2006года.

Условия оплаты: за счет бюджетных и внебюджетных источников.

Ориентировочный объем финансирования: 1 лот – ремонт кровли – 900 тыс. руб.; 2 лот – ремонт отопительной системы – 900 тыс. руб.; 3 лот – ремонт актового зала – 670 тыс. руб.; 4 лот – косметический ремонт помещения – 257 тыс. руб.

Наименование организатора конкурса: МОУ Средняя общеобразовательная школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов

Адрес организатора конкурса и место проведения конкурса: 142190 г.Троицк Московской обл., ул. Школьная, д.10. т/ф 8(495)334-03-11.

Контактное лицо: Тимошенко Наталья Анатольевна.

Дополнительная информация о проведении конкурса на проведение текущего ремонта школы будет содержаться в конкурсной документации.

Заинтересованные лица могут получить комплект конкурсной документации по адресу: 142190 г. Троицк Московской области, ул. Школьная, д.10, кабинет директора, ежедневно с 9.00 до 17.00 (время московское) кроме выходных дней, не позднее 30 мая 2006г. до 11.00 (время московское). Конкурсные заявки должны быть доставлены нарочным в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс на право заключения муниципального контракта по выбору исполнителя на проведение текущего ремонта школы»

Вскрытие конвертов будет осуществляться по вышеуказанному адресу 31 мая 2006г. в 13.00 (время московское), в Средней общеобразовательной школе № 1 с углубленным изучением отдельных предметов, в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие в процессе вскрытия конвертов.



«ТРОИЦКИЙ ВАРИАНТ»

Учредитель – ООО «Трoвaнт»

Главный редактор – Борис Штерн

Зам. главного редактора – Юрий Поля

Выпускающий редактор – К. Рязанов

Редакционный совет: А. Васеленок, А. Гапотченко,

Л. Литинский, И. Мирмов, К. Рязанов, С. Скорбун

Верстка – Т. Васильева

Адрес редакции и издательства: 142191 г. Троицк Московской обл., м-н «В», д. 52

Тел. 334-09-67, 51-09-67 (пн., с 11 до 18), E-mail: trv@trovant.ru

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Газета зарегистрирована 24.08.01 в Московском территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций ПИ № 1-50172.

Тираж 5000 экз. Подписано в печать 28.04.2006, 18.00

Отпечатано в издательстве «ТРОВАНТ»: 142191, г. Троицк Московской обл., м-он «В», д. 52.

Заказ № 0429-1

© «Троицкий вариант»